

CONDICIONADO DE ASISTENCIA PROGRAMA TRANSPORTE – SCOTIABANK COLPATRIA

Asistencias	Clásica	Oro / Empresarial	Platinum	Black / Signature	Infinite	Metal
Transporte al aeropuerto	N/A	1 Eventos por año	2 Eventos por año	3 Eventos por año	4 Eventos por año	5 Eventos por año

** Importante: Las Tarjetas de crédito Beneficiarias / Compartidas / Afiliadas no tendrán una bolsa de eventos independiente, se descontará el número de eventos de la tarjeta principal.*

Scotiabank Colpatria S.A. (en adelante “El Banco”) pensando en el bienestar de sus tarjetahabientes ha contratado para estos un servicio de asistencia con MAWDY S.A.S (en adelante “MAWDY”), el objetivo de este servicio es brindar tranquilidad, seguridad y acompañamiento a sus beneficiarios con las asistencias descritas en el presente documento. El encargado y responsable de prestar este servicio será MAWDY quien a continuación explica las condiciones.

En primer lugar, MAWDY da la bienvenida a todos los beneficiarios del servicio de asistencia, lo invitamos a poner atención a lo siguiente:

Importante: El presente documento contiene las condiciones del servicio de asistencia del cual usted es beneficiario, es importante que tenga en cuenta que este servicio sólo cubre situaciones de emergencias que se presenten, este servicio de asistencia en ningún momento constituirá y/o reemplazará una póliza de seguro.

¿Qué es una emergencia? será cualquier evento accidental e imprevisto al normal transcurrir de las actividades ordinarias de un beneficiario que ocasione una urgencia.

¿Qué hacer en caso de presentar una emergencia?

- 1.** Usted deberá comunicarse con la central de alarmas, en Bogotá a los números 601-7428488, 601-6445365; de LUNES A VIERNES en horario de **8:00 am a 5:00 pm.**
- 2.** Por favor siga las instrucciones mencionadas en el contestador de la Central de Alarmas, estas opciones lo llevarán a ser atendido por un agente de servicio que se encargará de su caso.
- 3.** El agente de servicio solicitará sus datos e información del producto que usted tiene contrato con Scotiabank Colpatria. Por favor procure tenerlo a la mano para agilizar su atención. (*“Tenga en cuenta que la información proporcionada por usted estará protegida con base a la ley de datos personales vigente”*).
- 4.** El agente tomará nota de su solicitud y dará apertura a su caso asignando un número de expediente, el cual debe ser conservado por usted durante todo el proceso de atención de la asistencia. Por favor tenga en cuenta que sólo se le asignará un servicio siempre y cuando el servicio de asistencia solicitado por usted cumpla con las condiciones señaladas en el presente documento.
- 5.** Realizados los anteriores pasos, lo invitamos a seguir las instrucciones brindadas por el agente de servicios, este le brindará la orientación de todos los pasos a seguir (*“por favor este muy atento”*)

Importante: En aquellos casos en los cuales debido a la naturaleza de su emergencia usted no pueda contactarse con la central de alarmas, lo invitamos a contactarse tan pronto le sea posible, para nosotros es indispensable brindarle las instrucciones necesarias para proporcionarle el servicio de asistencia.

Este servicio de asistencia **NO** aplica en los siguientes eventos por favor preste atención:

- 1.1. Las asistencias que no esté considerada como una emergencia.
- 1.2. Los gastos pagados por usted que no hayan sido previamente aprobados por MAWDY. Para este caso se indica que en los casos en que usted se auto asista y no solicite autorización a MAWDY no tendrá derecho a su reembolso.
- 1.3. Los causados por mala fe del Beneficiario.
- 1.4. Los fenómenos de la naturaleza de carácter extraordinario tales como pero no limitados a inundaciones, terremoto, erupciones volcánicas, tempestades ciclónicas, caídas de cuerpos siderales y aerolitos.
- 1.5. Hechos derivados de terrorismo, motín o tumulto popular.
- 1.6. Hechos o actuaciones de las Fuerzas Armadas o de hechos de las Fuerzas o Cuerpos de Seguridad y/o casos fortuitos.
- 1.7. Los derivados de la energía nuclear radiactiva.
- 1.8. Los que se produzcan con ocasión de la participación del Beneficiario en apuestas, riñas o desafíos.
- 1.9. Guerra, invasiones, actos de enemigos extranjeros, hostilidades (con o sin declaración de guerra), guerra civil, rebelión, insurrección, actos de terrorismo o pronunciamientos, manifestaciones y movimientos populares.
- 1.10. Liberación de calor, irradiaciones o explosiones provenientes de fusión de átomos o radioactividad e incluso de las radiaciones provocadas por la aceleración artificial de partículas.
- 1.11. Irradiaciones procedentes de la transmutación o desintegración nuclear, de la radioactividad o cualquier tipo de accidente causado por combustibles nucleares.
- 1.12. Los fenómenos de la naturaleza de carácter catastrófico tales como, pero no limitados a inundaciones, terremoto, maremoto, granizo, vientos fuertes, erupciones volcánicas, tempestades ciclónicas, caída de cuerpos siderales y aerolitos, etc.
- 1.13. La participación del Beneficiario en combates, salvo en caso de defensa propia.

2. DEFINICIONES RELACIONADAS CON SU SERVICIO DE ASISTENCIA:

Para la comprensión de este servicio de asistencia, lo invitamos a tener en cuenta las siguientes definiciones:

Siempre que se utilice con la primera letra mayúscula, en femenino o masculino, plural o singular, en el presente documento, los términos definidos a continuación tendrán el significado que se le atribuye en la siguiente condición:

Para los efectos de este documento se entenderá por:

- 2.1. **Ámbito de territorialidad:** Se entenderá como la residencia permanente del Beneficiario dentro ubicada dentro de las Ciudades Principales del territorio colombiano, salvo las zonas que por guerra interna o cualquier situación de caso fortuito y/o fuerza mayor, MAWDY no tenga acceso.
- 2.2. **Beneficiarios:** Se entenderá como "Beneficiario" toda aquella persona natural a quien se le extienden los Servicios de asistencia, en este caso será usted como titular de la tarjeta.
- 2.3. **Equipo técnico de MAWDY:** El personal asistencial apropiado que esté prestando el Servicio a un Beneficiario, quien en este caso debe encontrarse en el Ámbito de territorialidad.
- 2.4. **Evento de asistencia:** Acontecimiento o suceso que implique una emergencia o urgencia y responda a los términos, características y limitaciones establecidas en el presente programa de asistencia.
- 2.5. **Servicios de asistencia:** Los servicios asistenciales que presta Scotiabank Colpatría a través de MAWDY ASISTENCIA a los Beneficiarios en los términos y condiciones del presente documento.
- 2.6. **Situación de asistencia:** Cualquier suceso, situación o hecho de los descritos en el presente documento, consecuencia directa de una emergencia que dé derecho al Beneficiario a recibir los Servicios de asistencia, siempre que los mismos hayan tenido lugar durante el Período de vigencia y dentro del Ámbito de territorialidad.
- 2.7. **Vehículo:** Vehículo particular liviano, entendiéndose como motocicleta, automóvil, campero, camioneta cerrada de pasajeros o pick-ups, de titularidad del Beneficiario.

3. SERVICIOS DE ASISTENCIA. Los servicios de asistencia que se ponen a su disposición son los siguientes:

3.1. Traslado al aeropuerto ¿En qué consiste esta asistencia?

Si el Beneficiario estando en su ciudad de residencia no cuenta con un medio de transporte adecuado o se ve imposibilitado para manejar su propio auto, tendrá la posibilidad de solicitar un servicio programado para ser trasladado desde la residencia del Beneficiario hasta el aeropuerto de la misma ciudad, (un solo trayecto).

Importante:

- ✓ El Beneficiario deberá solicitar el servicio con mínimo (12) horas y máximo (72) horas de anticipación a la hora esperada para el acompañamiento. No se tomarán solicitudes para este servicio antes o después del tiempo establecido
- ✓ Es obligatorio que el beneficiario sea quien viaje y el tiquete de avión deberá estar a nombre del titular de la tarjeta de crédito.
- ✓ Solo se asignará un vehículo por servicio de tamaño standard. (5 pasajeros incluyendo el conductor).
- ✓ Si en caso de fuerza mayor se presentara un inconveniente con la programación del servicio, el beneficiario deberá buscar los medios de transporte necesarios para su traslado al aeropuerto y MAWDY procederá a reembolsar el costo de este transporte de acuerdo con las tablas de precios y distancias establecidas. MAWDY no se hará responsable por pérdida de vuelos o reservas y sus respectivos
- ✓ Este servicio solo se prestará en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Envigado, Barranquilla, Bucaramanga, Pereira. El servicio solo tiene cobertura desde las ciudades señaladas y hasta el aeropuerto de la misma ciudad, por lo tanto el servicio es local, salvo los aeropuertos de Rionegro y Palmira, es decir, se podrá prestar el servicio desde Medellín y hasta el aeropuerto de Rionegro y desde Cali hasta el aeropuerto de Palmita.
- ✓ Para las Tarjetas de crédito Beneficiarias / Compartidas / Afiliadas se descontará el número de eventos de la tarjeta principal.
- ✓ Este servicio se podrá solicitar todos los días (incluyendo festivos) en un horario único de 8:00 am a 5:00 pm por el canal telefónico.
- ✓ Contamos con una bolsa de 1.600 eventos al mes, los cuales se asignarán consecutivamente en el orden que ingresen las llamadas hasta agotar los eventos existentes.

4. PROCESO PARA LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

En caso de presentarse una Situación de asistencia y antes de iniciar cualquier acción o cualquier pago, el Beneficiario deberá ponerse en contacto con la Central de Alarma de MAWDY, la cual cuenta con servicio las veinticuatro (24) horas del día, y proporcionar los siguientes datos:

- ✓ Nombre, edad y número de identificación del Beneficiario.
- ✓ Dirección de ocurrencia del evento.
- ✓ El lugar donde se encuentra y el número de teléfono donde MAWDY podrá contactar al Beneficiario.
- ✓ Descripción del problema y del tipo de ayuda que necesita.
- ✓ Y los demás que se solicite en la llamada que se relacionen con la prestación del Servicio.

Antes de prestar los Servicios de asistencia, MAWDY podrá comprobar la veracidad de los anteriores datos. Para el debido cumplimiento del servicio contratado el equipo médico y técnico de MAWDY deberá estar autorizado para tener libre acceso a la historia clínica de la persona beneficiaria del servicio para enterarse de su condición y tomar conocimiento de sus antecedentes médicos.

IMPORTANTE: Se establece que para los Servicios de asistencia en que implique traslados de personas, el Ámbito de territorialidad estará limitado a la existencia de carretera transitable y lugares de zona roja.

5. **Obligaciones generales del Beneficiario:** En caso de ocurrencia de Evento cubierto por el presente documento el Beneficiario deberá solicitar la asistencia exclusivamente a través de la Central de alarmas.

MAWDY solo llevará a cabo la prestación del Servicio cuando el Beneficiario se comunique con la central de alarma, sin embargo, previa evaluación interna de MAWDY, podrá reembolsar hasta el límite de cobertura cada asistencia que se le dé al Beneficiario sin recibir previa comunicación siguiendo lo estipulado en el párrafo anterior, cuando por eventos de fuerza mayor, debidamente probados, le resulte imposible al Beneficiario comunicarse con MAWDY.

Para que se configure lo anterior, una persona designada por el Beneficiario o él mismo deberá en dichos casos, contactar a la Central de alarma dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia del Accidente/Evento, proporcionando la información del Accidente/Evento y las causales que impidieron la comunicación inicial. En caso de no contactar a la Central de alarma dentro del tiempo estipulado, MAWDY quedará eximida de cualquier responsabilidad ante el Evento.

En el supuesto de que el Beneficiario contrate profesionales o establecimientos sanitarios no autorizados previamente por MAWDY deberán cumplirse las siguientes condiciones para tener derecho al reembolso:

- ✓ **Comunicación a la Central de Alarma:** Dentro de las 24 horas de ocurrido el Accidente y/o Emergencia, el Beneficiario deberá comunicar a la Central de alarma de MAWDY los datos relativos al profesional y/o establecimientos sanitarios contratado y los motivos que le han impedido formular la oportuna solicitud de asistencia.
- ✓ **Autorización de la Central de Alarma:** Los servicios que se contraten deberán ser expresamente autorizados por la Central de Alarma de MAWDY y adecuarse a la naturaleza del Evento sufrido y a las demás circunstancias del caso. MAWDY de cualquier manera se reserva el derecho de dar autorización o no al caso.

En cualquier caso, no podrán ser atendidos los reembolsos de asistencias prestadas por Servicios ajenos a MAWDY.

Importante: El incumplimiento de esta obligación salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobada, provocará la automática caducidad del derecho del Beneficiario a obtener el pago directo y/o reembolso de los Servicios a los prestadores contratados por él.

No obstante, a lo anterior, siempre y cuando se encuentre en grave peligro la vida del Beneficiario, éste y/o un representante, deberá siempre procurar tomar las medidas necesarias para ser transferido de emergencia a un hospital cercano al lugar de los acontecimientos, y a través de los medios más inmediatos.

En cuanto se produzca un incidente que pueda motivar una intervención asistencial, el Beneficiario deberá tomar todas las medidas necesarias para limitar sus consecuencias.

El Beneficiario cooperará siempre con MAWDY a fin de permitir el buen desarrollo de la asistencia prevista y se entenderá que el Beneficiario renunciará a su derecho de recibir asistencia en el caso de que no acepte cooperar ni acepte las instrucciones dadas por el personal de MAWDY. Dicha cooperación incluirá, en caso de ser necesario, la entrega a MAWDY de los documentos y recibos que sean necesarios para dichos efectos, y el apoyo a MAWDY, con cargo a MAWDY, para cumplir las formalidades necesarias.

6. **Límites de responsabilidad de MAWDY:** La prestación de cualquiera de los Servicios, o el pago de cualquier suma de dinero derivada de las coberturas descritas en el presente texto, no implica aceptación de responsabilidad por parte de MAWDY, respecto de los beneficios del producto financiero, a la que accede el texto.

MAWDY, queda relevada de responsabilidad cuando por causa de fuerza mayor o por decisión autónoma del Beneficiario o de sus responsables, no pueda efectuar cualquiera de las prestaciones específicamente previstas en este texto.

Así mismo MAWDY no se responsabiliza de los retrasos o incumplimientos debido a las especiales características administrativas, casos de fuerza mayor o caso fortuito. Sin perjuicio de la definición legal, se entiende por Fuerza mayor las causas tales como, pero no limitadas a: guerra, invasiones, actos de enemigos extranjeros, hostilidades (se haya declarado la guerra o no), guerra civil, rebelión, insurrección, terrorismo o pronunciamiento, manifestaciones o movimientos populares, actos de gobiernos o de administración, y generalmente toda causa imprevisible y excesivamente gravosa que razonablemente impida a MAWDY cumplir sus obligaciones.

Los costos de los Servicios de asistencia adicionales no discriminados en este texto, así como los pagos de excedentes necesarios para la culminación de los Servicios, serán responsabilidad exclusiva del Beneficiario. Para lo anterior, MAWDY indicará al Beneficiario, previamente a la prestación del Servicio, dichos costos y/o excedentes.

Las obligaciones que asume MAWDY conforme al presente documento, quedarán limitadas a la prestación de los Servicios de asistencia previstos, excluyéndose en todo caso, daños morales o emergentes, de imagen comercial, daños indirectos, lucro cesante (que ni MAWDY ni El Banco podrán reclamarse), multas o sanciones, así como cualquier prestación establecida que tenga naturaleza punitiva o de ejemplaridad. Además, la responsabilidad de MAWDY cesará automáticamente cuando cada uno de los beneficios previstos sea proporcionado.

La mayor parte de los proveedores de los Servicios asistenciales son contratistas independientes y no empleados de MAWDY. MAWDY no será responsable de cualquier acto u omisión por parte de dichos proveedores que estén debidamente autorizados (cuando sea aplicable) y que sean competentes para proporcionar los servicios a un nivel igual a los estándares normales en el área en donde dichos servicios se proporcionen. Según se usa en este inciso, "proveedores" significará: técnicos, médicos, hospitales, clínicas y cualquier otra entidad proveedora de la asistencia de acuerdo con una referencia de MAWDY a un Beneficiario.

8. Declaraciones y autorizaciones de tratamiento de datos personales.

- ✓ Autorizo a MAWDY S.A.S, en adelante "MAWDY" para que realice el tratamiento de mi información personal, la cual sea necesaria para el cumplimiento de los deberes legales relacionados con el Servicio de asistencia, pudiendo compartir mi información personal con contratistas, subcontratistas, proveedores, proveedores tecnológicos, proveedores de salud, operadores logísticos, compañías financieras, compañías de franquicias, compañías de terceros que estén relacionados con la prestación de los servicios de asistencia aquí contratados, filiales del grupo MAWDY que se encuentren ubicadas en Colombia, y en cualquier otro país en donde las filiales del grupo MAWDY tenga operación o con cualquier tercero que con ocasión a la ejecución del servicio de asistencia deba conocer mi información personal, del mismo modo, autorizo el tratamiento de mis datos personales o para cualquier operación que resulte necesaria para la prestación del servicio de asistencia, a fin complementada o asociada. Esta autorización también involucra la revelación o encargo de mi información personal dentro y fuera del territorio colombiano. Adicionalmente autorizo transferir y transmitir mis datos personales con terceros a nivel nacional e internacional cuando sea necesario siempre y cuando dicha transmisión o transferencia se relacione con el Servicio de asistencia.
- ✓ Autorizo el tratamiento de mis datos personales sensibles, siempre y cuando los mismos resulten indispensables para el desarrollo del servicio de asistencia. Manifiesto que conozco que la revelación de estos datos es facultativa.
- ✓ Manifiesto que conozco que me asisten los derechos señalados en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que regulan la materia.
- ✓ Para mayor información por favor consultar las políticas y condiciones a través de la página web <https://www.mawdy.com/politica-de-privacidad/>
- ✓ Adicionalmente, autorizo a MAWDY, mediante la aceptación expresa que los datos de carácter personal que ha diligenciado o que diligenciará en la ejecución de la prestación de los Servicios, serán utilizados para: (i) la prestación del servicio de asistencia, (ii) para que me contacten a través de canales presenciales o no presenciales para la recepción de publicidad, obsequios e información sobre diferentes productos de asistencia, (iii) adicionalmente autorizo a tratar mis datos personales de manera directa o a través de proveedores de servicio que serán consideradas como encargados de tratamientos de mis datos personales, (iv) autorizo utilizar mi información personal para que se realicen informes comerciales, estadísticas, encuestas y estudios de mercado, (v) reconozco y acepto que existe la posibilidad de que MAWDY ceda o transfieran sus datos personales a terceros con la finalidad de realizar actividades de telemarketing bajo la garantía de que MAWDY no utilizará de manera indebida la información personal. En el evento en que MAWDY le diera un uso distinto a sus datos personales le comunicarán al correo electrónico dicho uso, de manera que pueda formular cualquier tipo de oposición a dichos tratamientos en caso de no estar conforme.
- ✓ Es importante mencionar que la negativa en la entrega de los datos personales, así como la revocatoria del consentimiento otorgado sobre el uso de los datos personales, imposibilita a MAWDY a incluirlos en cualquier base de datos que remita información instantánea y actualizada. Además, de solicitar la revocatoria, MAWDY garantizará que no recibirá información o comunicaciones sobre los diferentes servicios asistenciales, encuestas de satisfacción y mejora del servicio asistencia, productos tecnológicos, aplicaciones, ofertas comerciales a través de medios electrónicos o por teléfono y cualquier otra actividad relacionada con la oferta de servicios y bienes de asistencia y de tecnología.

- ✓ En el evento en que desee ejercer sus derechos de acceso, cancelación, oposición, revocatoria de consentimiento, modificación o cualquier otro, podrá contactarnos a través de los siguientes canales: a través de correo electrónico servicioalcliente@mawdy.com allí atenderemos su solicitud y ratificaremos todos sus derechos.
- ✓ Mis datos personales y sensibles no serán utilizados para hacer estudio de mercado, minería de datos, segmentación de productos y/o perfilamiento de cliente.
- ✓ Declaro que conozco y acepto que las orientaciones médicas que se brinden a través de la Central de Alarma son generales y no implican el diagnóstico de ninguna patología, enfermedad o padecimiento.
- ✓ Declaro y acepto que en el evento en a través de la orientación médica de la Central de Alarma se me sugiera remitirme a un médico especialista, centro hospitalario o de urgencias, asumiré este traslado bajo mi responsabilidad.
- ✓ Declaro que conozco y acepto las responsabilidades derivadas de mi negligencia en servicios como el de ambulancia que puedan llegar a ocasionar perjuicios o demoras en el traslado.
- ✓ Declaro que he leído, conozco y acepto el contenido de la asistencia y los Servicios que se incluyen en ella.

7. Revocación de los Servicios: La revocación o la terminación de los beneficios del producto financiero a la que accede el presente texto, implica la revocación o terminación del mismo, por lo tanto, los amparos de asistencia se suspenderán en los mismos términos y condiciones previstas dentro del producto financiero adquirido.

8. Prescripción y caducidad. Cualquier requerimiento o reclamación, referente a la prestación de los Servicios de asistencia debe ser presentada dentro de noventa (90) días siguientes a la fecha en que se produzca la solicitud del Servicio, previo cumplimiento de los términos mencionados en el presente documento, prescribiendo cualquier acción legal transcurrido dicho plazo.

9. Subrogación. MAWDY se subrogará al Beneficiario hasta el límite de los gastos realizados o de las cantidades pagadas, en los derechos y acciones que correspondan al mismo, en los casos en que aplique, contra cualquier responsable de un accidente que haya dado lugar a la prestación de alguno de los Servicios descritos. Cuando los Servicios prestados por MAWDY estén cubiertos en su totalidad o en parte por una póliza de seguros, MAWDY se subrogará en los derechos y acciones que correspondan al Beneficiario contra dicha tarjeta. Igualmente, MAWDY se subrogará a otras compañías que cubran el mismo riesgo o Evento, todo lo cual acepta de antemano el Beneficiario.

10. Declaración. El uso del Servicio de Asistencia implica la conformidad con el presente Programa de asistencia y el Beneficiario declara aceptar sus términos y condiciones.

Última actualización: 30.12.2024

Importante: Estas condiciones aplican única y exclusivamente para los servicios prestados por el proveedor de asistencia de Scotiabank Colpatria.